

Приложение 3
к правилам приобретения
товаров и услуг организации,
осуществляющих функции
по защите прав ребенка

Объявление о повторном конкурсе.

**«Услуги по предоставлению охраны территории и зданий КГУ «Детская деревня
семейного типа» УО ВКО».**

КГУ «Детская деревня семейного типа» Управления образования ВКО, индекс 070012, РК, ВКО, г. Усть-Каменогорск, ул. Баянсулу, 2, mail: vko_dd@mail.ru, <http://deti-dd.kz> объявляет о проведении повторного конкурса по выбору Поставщика услуг по предоставлению доступа в интернет:

Лот № 1 Услуги по предоставлению охраны территории и зданий КГУ «Детская деревня семейного типа» УО ВКО.

Услуга должна быть оказана по адресу: ВКО, г. Усть-Каменогорск, ул. Баянсулу, 2.

1) Лот № 1 Услуги по предоставлению охраны на территорию в количестве (объеме) 1 услуга, сумма выделенная на приобретение– 6300000 (шесть миллионов триста тысяч) тенге 00 тиын, с учетом НДС;

Срок оказания услуги: с 01 апреля до 31 декабря 2026 года.

К конкурсу допускаются все потенциальные поставщики, отвечающие требованиям конкурсной документации.

Пакет копии повторной конкурсной документации можно получить в срок до **18-00 часов 12 февраля 2026 года** включительно по адресу: ВКО, г. Усть-Каменогорск, ул. Баянсулу, 2, кабинет бухгалтерии с 09-00 часов до 18-00 часов, и (или) на интернет-ресурсе <http://deti-dd.kz>.

Конкурсные заявки на участие в конкурсе, запечатанные в конверты, представляются (направляются) потенциальными поставщиками в КГУ «Детская деревня семейного типа» управления образования ВКО по адресу: ВКО, г. Усть-Каменогорск, ул. Баянсулу, 2, кабинет бухгалтерии.

Окончательный срок представления заявок на участие в конкурсе до **13-00 часов**

13 февраля 2026 года. Конверты с заявками на участие в конкурсе будут вскрываться в **13-10 часов 13 февраля 2026 года** по следующему адресу: ВКО, г. Усть-Каменогорск, ул. Баянсулу, 2, кабинет бухгалтерии. Дополнительную информацию и справку можно получить по телефону: 8(7232) 789-154.

**Директор КГУ «Детская деревня
семейного типа» УО ВКО**



Каниева М.М



БҮЙРЫК

06.02.2026

Өскемен қаласы

ПРИКАЗ

№

25 кб

город Усть-Каменогорск

О формировании и утверждении Состава повторной конкурсной комиссии

В соответствии с пп.2) п.10 приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 июня 2016 года № 412 «Об утверждении Правил приобретения товаров и услуг организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Для осуществления приобретения услуг организацией, осуществляющей функции по защите прав ребенка, в лице КГУ «Детская деревня семейного типа» управления образования ВКО, способом конкурса «Услуги по предоставлению охраны территории и зданий КГУ «Детская деревня семейного типа» УО ВКО» создать конкурсную комиссию в следующем составе:

Председатель: Каниева Мендигуль Мубараковна, директора учреждения;
Заместитель председателя: Кыстаубаева Кулчан Базархановна, заместитель директора по учебной работе;

Члены конкурсной комиссии:

Солтангалиева Рыскул Оралбаевна, заместитель директора по АХЧ;

Мыспаева Гульнар Алтаевна, главный бухгалтер;

Мерекенева Каламкас Каликановна, инспектор отдела кадров.

Секретарём конкурсной комиссии назначить Ашимжанову Асель

Амангельдыкызы, менеджер по государственным закупкам.

2. Конкурсная комиссия действует со дня вступления в силу решения о ее создании и прекращает свою деятельность в день заключения договора о поставке товара.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

Каниева М.М

Ознакомлены:

1. Кыстаубаева К.Б.

2. Солтангалиева Р.О.

3. Мыспаева Г.А.

4. Мерекенева К.К.

5. Ашимжанова А.А.



БҰЙРЫҚ

06.02.2026

Өскемен қаласы

ПРИКАЗ

№ 26 КБ
город Усть-Каменогорск

Об утверждении повторной конкурсной документации

В соответствии с пп.1) п.10 приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 июня 2016 года № 412 «Об утверждении Правил приобретения товаров и услуг организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить повторную конкурсную документацию по выбору потенциального поставщика услуг организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка для проведения повторного конкурса «Услуги по предоставлению охраны территории и зданий КГУ «Детская деревня семейного типа» УО ВКО».

Директор

Каниева М.М

УТВЕРЖДЕНО: _____

Приложение 7

к Типовой конкурсной документации
по выбору поставщика товаров и услуг
организации, осуществляющих
функции по защите прав ребенка.

Перечень приобретаемых услуг

повторный конкурс по услуге по предоставлению охраны на территории.

№	Наименование Заказчика	Наименование товара (услуг)	Единица измерения	Количество, объем	Условия поставки	Срок поставки	Место поставки	Размер авансового платежа, %	Сумма, выделенная для приобретения (по лоту №), тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	КГУ "Детская деревня семейного типа" управления образования ВКО	Услуги по предоставлению охраны на территорию	услуга	9	по заключению договора	с 01 апреля до 31 декабря 2026 года	г. Усть- Каменогорск с. Ахмирово, ул. Баян-сулу 2	0	6300000,00

* Полное описание и характеристика товаров указывается в техническом задании



Директор Каньева Мендигуль Мубараковна

должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись руководителя Заказчика

Дата: 06.02.2026г

М.П.

Баланың құқықтарын қорғау жөніндегі
функцияларды жүзеге асыратын
ұйымдардың тауарлары мен көрсетілетін
қызметтерін жеткізушіні таңдау
жөніндегі үлгілік конкурстық
құжаттамаға 4-қосымша

**Баланың құқықтарын қорғау жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын
ұйымдардың көрсетілетін қызметтерін жеткізушіні таңдау жөніндегі
қайталанған конкурстық құжаттамаға техникалық тапсырма**

Аумақтар мен ғимараттарды қорғауды қамтамасыз ету қызметі

ҚР, ШҚО, Өскемен қ. Баянсулу көшесі, 2

ШҚО ББ «Отбасы үлгісіндегі балалар ауылы» КММ

№	Қызметтің атауы	Техникалық ерекшеліктері
1	Аумақтар мен ғимараттарды қорғауды қамтамасыз ету қызметі	<p>Жалпы талаптар:</p> <p>1) 24 сағаттық күзетпен қамтамасыз ету (07:00-ден 07:00-ге дейін). ШҚО ББ «Отбасы үлгісіндегі балалар ауылы» КММ (қорғалатын объекті) аймағында қылмыстық және басқа да заңға қайшы әрекеттерден қорғау, сондай-ақ тәрбиеленушілер мен қызметкерлердің өмірі мен денсаулығын қорғау. Позициялар саны: 1 пост.</p> <p>Поставщикке қойылатын талаптар:</p> <p>1. Білікті, оқытылған күзетшілердің штаттық құрамы.</p> <p>2. Қорғау қызметін жүзеге асыруға рұқсат құжаттарының болуы, Қазақстан Республикасы аумағында әрекет ететін.</p> <p>3. Қорғау қызметі субъектілерінің қызметкерлері үшін арнайы құралдардың болуы және ҚР Үкіметінің 2002 жылғы 5 сәуірдегі № 407 және 2015 жылғы 17 маусымдағы № 454 қаулыларына сәйкес арнайы киімдер.</p> <p>4) Қызметкерлердің күзетші куәлігінің болуы.</p> <p>5) Қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтарды білуі және оларды толық орындауы.</p> <p>6) Тәрбиеленушілер мен қызметкерлердің қауіпсіздігін тудыратын жағдайларды анықтау және болдырмау қабілеті.</p> <p>7) Қылмыстық әрекеттерден мүлікті қорғау ұйымдастыру.</p> <p>8) Қоғамдық тәртіпті сақтау және көпшілік шаралар кезінде.</p> <p>9) Қорғаныс агенттігі заманауи байланыс құралдары, белсенді және пассивті қорғау құралдарымен жабдыкталуы тиіс.</p> <p>10) Объектінің кіреберіс режимін бақылау және қоғамдық тәртіпті сақтау, бөгде адамдардың объектіге кіруіне жол бермеу.</p> <p>11) Техникалық қорғау құралдарын енгізу бойынша Заказшымен бірлесіп шаралар жүргізу.</p> <p>12) Қорғалатын объектіде сақталатын мүлікті сақтауға жауапкершілік көтеру.</p> <p>13) Поставщик қызметкерлерінің кінәсінен Заказшыға келген залал үшін материалдық жауапкершілік көтеру. Ұрлық, тонау, қарақшылық, сондай-ақ үшінші тұлғалардың объектіге кіріп, мүлікті жою немесе бүлдіру фактілері, өрт немесе басқа да себептер бойынша Поставщик қызметкерлерінің кінәсінен болған жағдайлар, тергеу немесе сот органдарымен анықталады.</p>

14) Заказшы әкімшілігіне қоғамдық тәртіптің бұзылуы және объектіге жасалған шабуыл туралы хабарлау.

15) Радио, телефон байланысын, бейнебақылауды және дабыл сигнализациясын пайдалану.

16) Күзетілетін объектке бөгде адамдарды тек жеке куәлігін көрсетумен кіргізу. Құжатты талап етіп, кіру мақсатын сұрау және Заказшы басшылығына хабарлау. Егер кіруге рұқсат алынса, арнайы журналға мәліметтерін, күнін, уақытын тіркеп, өткізу.

17) Мүлік алып шығуды немесе шығаруды тек Заказшының уәкілетті тұлғасымен келісу бойынша жүзеге асыру, заңсыз мүлік алып шығуға әрекет жасаған тұлғаларды ұстау, қажет болған жағдайда полиция шақыру.

18) Төтенше жағдайлар мен өрт қауіпсіздігі жоспарын білу және оны дұрыс орындау.

19) Өрт болған жағдайда, дереу өрт сөндіру қызметіне хабарлап, Заказшы мен күзет агенттігіне баяндап, өртті сөндіру, адамдарды құтқару, мүлікті шығару және оның күзетін ұйымдастыру. Өрт сөндіру құралдарын нұсқаулыққа сәйкес қолдану.

20) Өрт, төтенше жағдайлар мен табиғи апаттар кезінде өрт сөндірушілер, медицина қызметкерлері, құқық қорғау органдарының қызметкерлеріне күзетілетін аумаққа кіруге рұқсат беру. Қызметтердің шақырылуы туралы күзетілетін объект басшылығына дереу хабарлау.

21) Объектінің кіреберісі маңындағы тазалықты сақтау.

22) Күзет объектісін сағат сайын тексеру.

23) Барлық оқиғалар, тәртіп бұзушылықтар, кіру режимінің бұзылуы мен басқа да күзет қызметінің тиімділігіне әсер ететін фактілер туралы Заказшы өкілдеріне дереу хабарлап, әрі қарай олардың нұсқауларымен әрекет ету.

****Күзет қызметі кезіндегі күзетшілердің әрекетіне тыйым салынады:****

- ауысымға кешігу;
- постты өз еркімен тастау;
- кезекшілік кезінде ұйықтау немесе жатып тұру;
- азаматтық киіммен постта болу;
- күзет қызметінің арнайы құралдары мен құжаттарын ешкімге тапсыру немесе қараусыз қалдыру;
- мас немесе есірткі әсерінде жұмыс істеу;
- күзетілетін объектіге шекарадан тыс шығу;
- күзетілетін объектінің аумағында темекі шегу;
- әкімшіліктің рұқсатынсыз бөгде тұлғаларды күзетілетін объектіге кіргізу.

31 желтоқсан 2026 жылға дейін

06.02.2026 ж

**ШҚО ББ «Отбасы үлгісіндегі балалар
ауылы» КММ директоры**

М.О.



Каниева М.М

Приложение 4
к Типовой конкурсной

документации
по выбору поставщика товаров и
услуг организаций,
осуществляющих функции по
защите прав ребенка

Техническое задание к повторной конкурсной документации по выбору поставщика услуг организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка

Услуги по предоставлению охраны на территории и зданий
РК, ВКО, г. Усть-Каменогорск, с.Ахмирово, ул.Баян-сулу 2
КГУ «Детская деревня семейного типа» УО ВКО

№ п/п	Наименование услуг	Техническая спецификация
1	Услуги по предоставлению охраны на территории и зданий	<p>Общие требования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Обеспечение 24 часовой охраны (с 7-00 до 7-00). Объекта от преступных и иных противоправных посягательств, а также защита жизни и здоровья воспитанников и работников, находящихся на территории КГУ «Детская деревня семейного типа» УО ВКО (охраняемого Объекта). Количество постов: 1 пост. <p>Требования к Поставщику:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Штат квалифицированных, обученных охранников. 2. Наличие разрешительных документов на осуществление охранной деятельности, действующих на территории РК. 3. Наличие специальных средств, для использования работниками субъектов охранной деятельности и специальной одежды в соответствии с постановлением Правительства РК № 407 от 05.04.2002 г. и № 454 от 17.06.2015 г. 2) Наличие свидетельства охранника для личного состава. 3) Знание сотрудниками охраны должностных инструкций и выполнение их в полном объеме. 4) Способность выявления и предотвращения ситуаций, создающих угрозу безопасности воспитанников, сотрудников, находящихся на территории объекта. 5) Организация охраны объекта собственности от преступных посягательств. 6) Охрана и поддержание общественного порядка, в том числе во время проведения массовых мероприятий. 7) Охранное агентство должно быть оснащено современными средствами связи, активной и пассивной защиты. 8) Осуществлять на объекте контроль за пропускным режимом и охрану общественного порядка, не допускать проникновение посторонних лиц на объект. 9) Совместно с Заказчиком осуществлять мероприятия по

внедрению технических средств охраны;

- 10) Нести ответственность за сохранность товарно-материальных ценностей, находящихся на охраняемом объекте.
- 11) Нести материальную ответственность за ущерб, причиненный Заказчику, возникший по вине сотрудников Поставщика. Факты кражи, грабежа, разбоя, а также факты уничтожения или повреждения имущества третьими лицами, проникшими на Объект, либо вследствие пожара или в силу других причин по вине работников Поставщика, устанавливаются органами дознания, следствия или судом.
- 12) Информировать администрацию Заказчика обо всех случаях нарушений общественного порядка и посягательствах на объект;
- 13) Уметь пользоваться средствами радиотелефонной связи, видеонаблюдения и тревожной сигнализации.
- 14) Осуществлять допуск посторонних лиц на охраняемый Объект по документам, удостоверяющим личность. При входе посторонних лиц через КПП должен потребовать документ, удостоверяющий личность, уточнить цели их прихода и доложить руководству Заказчика. В случае получения разрешения от руководства Заказчика на допуск, зарегистрировать в специальном журнале данные посетителя, дату и время входа и пропустить его.
- 15) Не допускать вывоз, вынос материальных ценностей из здания, осуществлять вывоз, вынос только по согласованию с уполномоченным лицом Заказчика и согласно накладных установленного образца; задерживать лиц, незаконно пытающихся вынести материальные ценности с охраняемого Объекта, при необходимости вызвать наряд полиции.
- 16) Знать и правильно выполнять требования планов-схем оповещения при возникновении и чрезвычайных ситуаций.
- 17) При возникновении пожара на объекте немедленно сообщить об этом в пожарную охрану доложить руководству Заказчика и охранного агентства, принять меры к тушению пожара, спасению людей, выносу имущества и организации его охраны. Охранник пользуется средствами пожаротушения согласно инструкции.
- 18) При пожаре, аварийных ситуациях и стихийных бедствиях беспрепятственно пропускать на охраняемую территорию пожарных, медработников, сотрудников правоохранительных органов. О вызове указанных служб немедленно ставить в известность руководство охраняемого Объекта. Чётко знать места расположения средств пожаротушения и связи на объекте и уметь ими пользоваться практически.
- 19) Следить за чистотой и порядком возле входа в здание.
- 20) Не реже одного раза в час производить внутренний обход Объекта.
- 21) Обо всех происшествиях, нарушениях пропускного, внутри объектового режимов и других фактах, влияющих на надёжную охрану Объекта, немедленно докладывать уполномоченному представителю Заказчика, в дальнейшем действовать по их указаниям.

В период несения службы Охранникам категорически

		<p>запрещается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опоздания на смену; - самовольное оставление поста; - спать, лежать в течении всего дежурства; - нахождение на посту в гражданской одежде; - передавать кому бы то ни было, оставлять без присмотра специальные средства и служебную документацию службы охраны; - пребывать на дежурство, находиться на объекте в состоянии алкогольного и наркотического опьянения; - отлучаться за территорию охраняемого объекта; - курить на территории охраняемого объекта. - допускать посторонних лиц на территорию охраняемого объекта и его помещений без разрешения администрации. <p>до 31 декабря 2026 года.</p>
--	--	---

06.02.2026 г

**Директор КГУ «Детская деревня
семейного типа» УО ВКО**

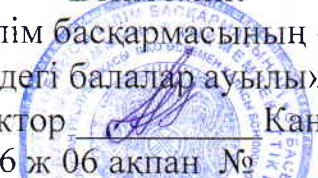
Каниева М.М

М.П.



Баланың құқықтарын қорғау
жөніндегі функцияларды жүзеге
асыратын ұйымдардың тауарлары
мен көрсетілетін қызметтерін
сатып алу қағидаларына 2-
қосымша

Бекітемін:

ШҚО Білім басқармасының «Отбасы
үлгісіндегі балалар ауылы» КММ
директор  Каниева М.М.
2026 ж 06 ақпан №  бұйрығы

**Баланың құқықтарын қорғау жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын
ұйымдардың тауарлары мен көрсетілетін қызметтерін жеткізушіні таңдау
жөніндегі үлгілік қайталанған конкурстық құжаттама**

«ШҚО «Отбасы үлгісіндегі балалар ауылы» КММ аумақтары мен ғимараттарын
қорғауды қамтамасыз ету қызметтері».

(конкурс атауын көрсету)

Конкурсты ұйымдастырушы: ШҚО ББ «Отбасы үлгісіндегі балалар ауылы»
КММ, индекс 070012, РК, ВКО, г. Усть-Каменогорск, с. Ахмирово, ул. Баян -
Сулу 2,

БИН 000940002088, РГУ Департамент Казначейства по ВКО КК МФ РК
KZ48070102KSN1801000;

контактные телефоны: 8(7232) 789-154;

email: vko_dd@mail.ru, <http://deti-dd.kz>

(конкурстық құжаттама жарияланған сайт)

*(тапсырыс берушінің толық атауын, орналасқан жерін, БСН, банктік
деректемелерін, байланыс телефондарын, электрондық және пошталық
мекенжайын көрсету).*

1. Жалпы ережелер

1. Қайталанған конкурс өнім берушіні таңдау мақсатында өткізіледі
(көрсетілетін тауарлар немесе қызметтер атауын көрсету).

Аумақтық қауіпсіздікпен қамтамасыз ету қызметі,

2. Көрсетілетін қызметті сатып алу жөніндегі осы қайталанған
конкурс үшін бөлінген сома 6300000 теңге 00 тиынды (алты миллион үш жүз
мың теңге 00 тиын) құрайды.

2. Осы Конкурстық құжаттама мыналарды:

Конкурстық құжаттамаға 1 және 2-қосымшаларға сәйкес нысандар бойынша
занды және жеке тұлғалар үшін конкурсқа қатысуға арналған өтінімді;

Конкурстық құжаттамаға 4-қосымшаларға сәйкес көрсетілетін қызметтерді
жеткізушіні таңдау бойынша конкурстық құжаттамаға техникалық тапсырманы;

Конкурстық құжаттамаға 6-қосымшаға сәйкес таңдау өлшемшарттарын;

Конкурстық құжаттамаға 7-қосымшаға сәйкес сатып алынатын көрсетілетін қызметтердің тізбесін қамтиды;

3. Конкурсқа қатысуға ниет білдірген әлеуетті өнім беруші конкурсқа қатысуға өтінімімен қоса көрсетілетін қызметтерді сатып алу үшін бөлінген соманың бір пайызы мөлшерінде конкурсқа қатысуға арналған өтінімді қамтамасыз етуді төменде аталған нысандардың біреуімен енгізеді:

1) мынадай банк ШҚО ББ «Отбасы үлгісіндегі балалар ауылы» КММ .БИН 000940002088 РГУ Департамент Казначейства по ВКО КК МФ РК; БИК KKMFKZ2A; ИИК KZ48070102KSN1801000 орналастырылатын ақшаның кепілдік берілген ақшалай жарнасы (*тапсырыс берушінің не сатып алуды ұйымдастырушының банк шотының толық деректемелері көрсетілсін*);

2) банктік кепілдік.

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 30 маусымдағы № 412 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14223 болып тіркелген) Баланың құқықтарын қорғау жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын ұйымдардың тауарлары мен көрсетілетін қызметтерін сатып алу қағидаларының 24-тармағына сәйкес әлеуетті өнім беруші немесе оның сенімхат бойынша өкілі құжаттар пакетін 2026 жылғы 13 ақпан 13:00 сағат мерзіміне дейін конкурсты ұйымдастырушының ШҚО ББ «Отбасы үлгісіндегі балалар ауылы» КММ , индекс 070012, РК, ВКО, г.Усть-Каменогорск, с. Ахмирово, ул. Баян сулу,2 мекенжайында орналасқан пошталық мекенжайына жібереді немесе комиссияның хатшысына (*бухгалтерия кабинетіне*) қолма-қол береді.

Әлеуетті өнім беруші құжаттарды конкурсты ұйымдастырушыға тігілген, парақтары нөмірленген түзетусіз түрінде ұсынады. Өтінімнің соңғы парағына бірінші басшының қолы қойылады және мөрімен (болған жағдайда) бекітіледі.

Конкурсты ұйымдастырушы белгілеген мерзім өткеннен кейін ұсынылған құжаттар тіркелуге жатпайды және әлеуетті өнім берушілерге қайтарылады.

Приложение 2
к Правилам приобретения
товаров,
услуг организации,
осуществляющих
функции по защите прав
ребенка

Утверждаю:
КГУ «Детская деревня семейного
типа» управления образования ВКО
Директор  Каниева М.М.
Приказ № _____ от 06 февраля 2026 года.



**Повторная конкурсная документация
по выбору поставщика услуг организаций, осуществляющих функции
по защите прав ребенка**

**«Услуги по предоставлению охраны территории и зданий КГУ «Детская
деревня семейного типа» УО ВКО».**

(наименование конкурса)

Организатор конкурса: Коммунальное государственное учреждение «Детская
деревня семейного типа» управления образования Восточно-Казахстанской
области,
индекс 070012, РК, ВКО, г.Усть-Каменогорск, с. Ахмирово, ул. Баян - Сулу 2,
БИН 000940002088, РГУ Департамент Казначейства по ВКО КК МФ РК
KZ48070102KSN1801000; счет для размещения гарантийного денежного
взноса,

контактные телефоны: 8(7232) 789-154;
email:vko_dd@mail.ru, <http://deti-dd.kz> (сайт где размещена конкурсная
документация)

1. Общие положения

1. Конкурс проводится с целью выбора поставщика услуг на
приобретение услуг по предоставлению охраны на территорию согласно
приложению 7.

2. Сумма, выделенная для данного повторного конкурса (лота) по
приобретению услуг, составляет 6300000 (шесть миллионов триста тенге 00
тиын), с учетом НДС.

3. Настоящая конкурсная документация включает в себя:

- 1) заявку на участие в конкурсе для юридических и физических лиц по
формам согласно приложениям 1 и 2 к Конкурсной документации;
- 2) техническое задание к конкурсной документации по выбору
поставщика услуг организаций, осуществляющих функции по защите прав

ребенка согласно приложению 4 к конкурсной документации;

3) критерии выбора поставщика услуг, согласно приложению 6 к конкурсной документации;

4) перечень приобретаемых услуг по форме согласно приложению 7 к Конкурсной документации.

Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вносит с заявкой на участие в конкурсе обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере одного процента от суммы, выделенной для приобретения услуг, в одной из нижеперечисленных форм:

1) гарантийного денежного вноса, размещаемых на следующем банковском счете: КГУ «Детская деревня семейного типа» управления образования ВКО БИН 000940002088 РГУ Департамент Казначейства по ВКО КК МФ РК; БИК ККМФКZ2А; ИИК KZ48070102KSN1801000 (полные реквизиты банковского счета заказчика или организатора конкурса);

2) банковской гарантии.

Потенциальный поставщик или его представитель по доверенности направляет на почтовый адрес организатора конкурса, находящегося по адресу: Коммунальное государственное учреждение «Детская деревня семейного типа» управления образования Восточно-Казахстанской области, 070012, РК, ВКО, г. Усть-Каменогорск, ул. Баян сулу 2 либо нарочно сдает секретарю комиссии (кабинет бухгалтерии) пакет документов согласно пункту 24 Правил приобретения товаров и услуг организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 июня 2016 года № 412, в срок до 13:00 часов 13 февраля 2026 года.

Документы представляются потенциальным поставщиком организатору конкурса в прошитом виде с пронумерованными страницами без исправлений и помарок. Последняя страница заявки заверяется подписью первого руководителя и скрепляется печатью.

Документы, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальным поставщикам.